BUSINESS CONSULTING

16 AÑOS

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Proyecto: Buskando Parche – Fortalecimiento de las capacidades locales para la gestión y el desarrollo turístico de la localidad de Kennedy.
Cargo: Profesional de Sistematización
Periodo: 04 de abril al 03 de mayo de 2026

1. Objetivo

Brindar soporte tecnológico al desarrollo del proyecto, garantizando la implementación de herramientas digitales para la captura, organización, validación y consolidación de la información generada durante la ejecución de las actividades, contribuyendo al adecuado seguimiento de los indicadores y al cumplimiento de los requerimientos de supervisión.

2. Metodología

Durante el periodo reportado se desarrolló una metodología de gestión de información basada en la implementación de herramientas digitales para optimizar los procesos de captura, almacenamiento y consulta de datos.

Se diseñaron instrumentos electrónicos para facilitar el registro de la información recopilada por el equipo de campo, estableciendo criterios de validación que permitieran disminuir inconsistencias y garantizar la calidad de los datos recolectados.

De manera paralela, se brindó acompañamiento técnico al equipo operativo en el uso de formularios digitales, hojas de cálculo compartidas y herramientas colaborativas, asegurando el correcto flujo de la información entre los diferentes componentes del proyecto.

Asimismo, se realizaron procesos periódicos de depuración, respaldo y actualización de las bases de datos, garantizando la disponibilidad de información confiable para la elaboración de reportes de avance y seguimiento.

3. Actividades desarrolladas

Fecha	Actividad	Resultado obtenido
04 al 08 de abril	Configuración de la estructura digital para el almacenamiento de la información del proyecto.	Organización de carpetas, repositorios y archivos de trabajo compartidos.
07 al 12 de abril	Diseño y ajuste de formularios digitales para el registro de beneficiarios y actividades.	Herramientas disponibles para la captura estandarizada de información.
10 al 18 de abril	Creación de bases de datos para el control de participantes, asistencia y seguimiento de actividades.	Consolidación inicial de la información del proyecto.
15 al 23 de abril	Validación y depuración de registros enviados por el equipo de campo.	Corrección de inconsistencias y actualización de la base de datos general.
20 al 28 de abril	Soporte técnico al equipo operativo en el diligenciamiento de formatos digitales y resolución de novedades tecnológicas.	Continuidad de las actividades sin afectaciones por inconvenientes técnicos.
29 de abril al 03 de mayo	Generación de reportes consolidados e indicadores de seguimiento para la coordinación del proyecto.	Entrega de información organizada para el seguimiento administrativo y técnico.

4. Resultados alcanzados

Durante el periodo se consolidó la infraestructura básica para la administración de la información del proyecto, permitiendo un manejo organizado, seguro y oportuno de los registros generados durante las actividades en territorio.

Las herramientas implementadas facilitaron la captura estandarizada de datos, reduciendo tiempos de procesamiento y mejorando la calidad de la información suministrada por los diferentes equipos de trabajo.

El acompañamiento permanente al personal operativo permitió resolver oportunamente las novedades relacionadas con el uso de plataformas digitales y formularios electrónicos, fortaleciendo la eficiencia de los procesos administrativos del proyecto.

Adicionalmente, la generación periódica de reportes consolidados permitió suministrar información confiable para el seguimiento de metas, el control de beneficiarios y la toma de decisiones por parte de la coordinación general.

5. Conclusiones

Las actividades desarrolladas permitieron fortalecer los procesos tecnológicos y de administración de la información del proyecto, garantizando la disponibilidad de datos confiables para el seguimiento de las actividades ejecutadas.

La implementación de herramientas digitales optimizó los tiempos de consolidación de información y facilitó el trabajo articulado entre los equipos técnico, operativo y administrativo.

Para el siguiente periodo se continuará fortaleciendo los mecanismos de control de información, incorporando mejoras en los procesos de validación y generación de reportes que contribuyan al cumplimiento de los objetivos del proyecto.